

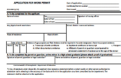
SOLICITAR UN PERMISO DE TRABAJO ESTUDIANTIL

DADO LOS REQUERIMIENTOS DE DISTANCIA SOCIAL

NOTA: LA DIRECCIÓN DE LA APLICACIÓN DEBE SER IGUAL QUE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO DEL ESTUDIANTE.

Paso 1

El estudiante descargará y completará el formulario **electrónico** de solicitud de permiso de trabajo.



OR

Paso 1

Los estudiantes pueden **llamar** a 717-703-4008, o enviar un **correo electrónico**: studentrecords@hbgsd.us o **escribirle** al distrito escolar para solicita que se les envíe por correo una solicitud en papel.

Paso 2

El padre o tutor del estudiante firma electrónicamente el **PDF** o firma **la solicitud en papel**.

Documentos de prueba de edad permitidos

- **Certificado de Nacimiento oficial**/ emitido por el estado o el gobierno.
- Un **Certificado de bautismo** o una transcripción del registro del bautismo mostrando la fecha de nacimiento.
- Un **Pasaporte** que muestre la edad del menor.
- Cualquier **documento certificado de edad que no se aun registro escolar** o una declaración jurada de edad, que parezca a satisfacción del oficial emisor como evidencia suficiente de la edad.

Envío de documentos

- Si aplica **electrónicamente**, el estudiante puede adjuntar copias digitales, como un escaneo o una fotografía digital.
- Si solicita por **correo** con una solicitud en papel, el estudiante debe incluir fotocopias de los documentos requeridos.
- Si un solicitante **no puede proporcionar** un documento requerido **con su solicitud**, puede presentarlo al oficial emisor del distrito escolar en la siguiente etapa del proceso.

Paso 3

El estudiante adjunta todos los **documentos requeridos**, como un documento de prueba de edad, a la solicitud completa y **lo presenta al distrito escolar**.

Paso 4

Al recibir la solicitud y la documentación, el oficial del distrito escolar **programa una cita** con el estudiante que se adhiere a las pautas de distanciamiento social.

Paso 5

Una **cita** con el estudiante solicitante y el padre o tutor legal puede realizarse virtualmente por **videoconferencia**, como en Zoom o FaceTime.

O

Paso 5

El estudiante y el padre o tutor legal del estudiante pueden **Organizar un método alternativo con distanciamiento social** para "aparecer" en frente del oficial.

Paso 6

El **oficial envía** por correo un permiso de papeleo del tamaño de una billetera azul al estudiante. El **estudiante firma el permiso de trabajo** cuando lo recibe y se lo muestra al empleador, quien hace una copia para sus registros. El estudiante **retiene el permiso de trabajo original**.